

10 TIPS VOOR EEN GESLAAGDE SOLLICITATIE

Sollicitatietips nodig?

Executive Professionals geeft je handige sollicitatietips zodat je goed voorbereid op pad gaat!



10 TIPS VOOR EEN GESLAAGDE SOLLICITATIE

1. BEREID JE GOED VOOR!

Zorg ervoor dat je weet wat het werk inhoudt, en wat er van je verwacht wordt. Neem alvast de website door, bekijk de LinkedInprofielen van jouw gesprekspartners (Dit doen ze waarschijnlijk ook bij jou!), lees het vacatureprofiel grondig door etc. Heb je vragen hierover, schrijf die dan op. Het komt niet alleen professioneel over wanneer ze merken dat je je goed hebt voorbereid, maar onbewust straal je op die manier ook je enthousiasme uit!

2. DURF TE VRAGEN

Een ideaal sollicitatiegesprek is geen eenrichtingverkeer maar een interactieve dialoog. Van een sterke kandidaat wordt tijdens een interview feedback verwacht: gerichte vragen die zijn interesse, motivatie en intellectuele veerkracht weergeven. Vooral tijdens het kennismakingsgesprek tasten beide partijen elkaars wensen, mogelijkheden en voorwaarden af. Het volstaat niet om braafjes op elke vraag te antwoorden. Je zit daar namelijk voor jezelf.

3. GOEDE ARGUMENTEN

Staaft je verhaal met harde, vacature- en functiegerichte argumenten. Probeer je realisaties, studieresultaten of niet-professionele ervaring altijd te vertalen naar de sector of activiteit van je werkgever in spé.

4. WEET WAT JE WILT

Het klinkt zo logisch, je wilt natuurlijk dat je wordt aangenomen. Maar probeer ook eens na te gaan, wát je nu juist zo leuk vindt aan die baan, en waarom je denkt dat juist jij heel geschikt bent. Voel je je nog onzeker, schrijf dan op waar je bang voor bent en maak voornemens om deze problemen op te lossen. Een goede motivatie is vaak meer waard dan te voldoen aan de gestelde eisen.

5. DE ZENUWEN ONDER CONTROLE

Bij een sollicitatiegesprek is het niet vreemd dat je een beetje gespannen bent. Ben jij snel nerveus? Denk dan eens aan de volgende punten: draag geen al te strakke kleding, zorg dat je ruim op tijd bent (maar meld je pas 5 minuten voor de afgesproken tijd), zorg dat je goed uitgeslapen bent en wat hebt gegeten, hou je ademhaling onder controle en praat rustig.

6. HOU HET ZAKELIJK

Als je jezelf moet presenteren, is de verleiding groot om dingen te vertellen die misschien voor jou heel belangrijk zijn, maar waarin de werkgever niet erg geïnteresseerd is. Hou daarom je informatie bondig en zakelijk. Als de werkgever vraagt of je al op vakantie geweest bent bijvoorbeeld, kun je gerust vertellen waar je geweest bent, maar vergeet het doel van het gesprek niet.

[Lees verder op de volgende pagina](#)

10 TIPS VOOR EEN GESLAAGDE SOLLICITATIE

7. ZORG DAT JE ER NETJES UITZIET

De eerste indruk moet goed zijn. Zorg er daarom voor dat je kleding schoon en onbeschadigd is, en goed past. Let wel op: het is geen bruiloft, dus gewoon netjes is goed genoeg. Kauwgum, vuile nagels, een onverzorgd kapsel of vuile schoenen maken een slechte indruk.

8. TOON INTERESSE

Laat zien dat je niet alleen in die ene vacature geïnteresseerd bent, maar ook in de organisatie of het bedrijf waar je op bezoek bent. Vertel wat je op de website van de werkgever hebt gelezen en waarom je dat interessant vond.

9. LUISTER GOED

Stem je argumentatie af op de informatie die je voortdurend van de interviewer ontvangt. Een sterke kandidaat is niet alleen een vlot prater, maar vooral een creatief luisteraar. Spits vooral je oren als de interviewer over de onderneming en job praat.

10. HOU HET POSITIEF

Veel mensen denken dat eerlijk zijn betekent dat je alles maar moet vertellen. Dat is een misverstand. Negatieve zaken (ziekte, scheiding, financiële zorgen, e.d.) blijven bij je gesprekspartner meteen hangen. Je kunt ook eerlijk zijn zonder in details te treden. In plaats van "Ik heb een half jaar thuisgezeten, omdat mijn partner bij me weggegaan was." kan je ook zeggen: "Ik was even uit de running doordat er wat zorgen in de familie waren, maar die zijn nu gelukkig achter de rug."

Lambert Melisweg 1B

1622 AA te Hoorn

0229 304 390

info@executive-professionals.nl

executive-professionals.nl